



**Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága Elnökétől
4826 Olcsva, Kossuth u. 2.
Telefon/Fax: 06/45 479-600
E-mail: olcsvaph@namenynet.hu**

Száma: 153/.....*14-10*...../2022.

Készítette: Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

T Á J É K O Z T A T Ó
- a Képviselő-testülethez –

a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési, nyilvántartási feladatok ellátásáról
(Készült: a Képviselő-testület 2022. február 15-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (VIII. 18.) önkormányzati rendelete Olcsva Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) 44. § (1) bekezdés értelmében az **Ügyrendi Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) látja el:

- a Polgármester, Alpolgármester, a Képviselők, a bizottsági tagok **összeférhetlenségi nyilatkozatával**,
- továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik **vagyonyilatkozatával, köztartozásmentes adatbázissal**, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„ (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. ”

Fentiekre tekintettel a vagyonyilatkozat kitöltéséhez szükséges nyomtatványok határidőben átadásra kerültek a képviselők számára és azok visszajuttatását kértük 2022. január 31. napjáig, míg Stumpf Györgyné képviselő 2021. december 10. napján történt eskütételét követő 30 napon belül is eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

44. § (1) Az állandó bizottság feladata, hatásköre:

- a) A Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonyilatkozatát.
- ba) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére,

- bb) a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő vagyonynyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a Jegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át,
- bc) a Bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni,
- bd) a Bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról,
- be) a Bizottság elnöke – a Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, a KÖH Olcsvai Kirendeltségén – a Jegyző által kiadott Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- bf) a törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonynyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a Bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie,
- bg) a vagyonynyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat, vagy az összeférhetlenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testület, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a Képviselő-testület felé,
- bh) a bg) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el,
- bi) eljárás esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül égetéssel, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bizottság az SZMSZ-ben meghatározottak szerint elvégezte a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos alábbi teendőit:

- 1) **Megvizsgálta** a Polgármester, Alpolgármester és a képviselők, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonynyilatkozata benyújtásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését és **megállapította**, hogy kötelezettségének **minden érintett** határidőben és hiánytalanul – a rájuk

vonatkozó külön törvényekben meghatározott eljárási szabályok szerint – **eleget tett.**

2) Megállapította, hogy

- a) a Polgármester, Alpolgármester és a képviselők vagyonynyilatkozata szabályosan kitöltve nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok zárt borítékban kerültek átvételre,
- b) az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok minősítését, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervény került átadásra,
- c) az átvett vagyonynyilatkozatokat **nyilvántartásba vette.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatom tudomásul vételére!

Olcsva, 2022. február 7.



Ábrány Sándor
Ábrány Sándorné
a Bizottság elnöke

A tájékoztató törvényesség szempontjából megfelel.

Olcsva, 2022. február 7.



Dr. Deák Ferenc
.....
dr. Deák Ferenc jegyző